**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Кривецкая средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

 Директор \_\_\_\_\_\_С.И. Пшеничных

**Положение о штабе по воспитательной̆ работе**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе общеобразовательной организации (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

- Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

- Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом директора МОУ «Кривецкая средняя общеобразовательная школа»

1. **Цель и задачи Штаба**

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

**Задачи:**

- планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

- способствовать созданию условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

- развивать ученическое самоуправление;

- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- организовывать профориентационную работу с обучающимися;

организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

- содействовать в организации участия обучающихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – курянин»;

- формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

- создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

- содействовать открытию центров детских инициатив;

-организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

- обеспечить участие педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

-формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

-содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

-содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

-организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

-выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

-развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

-проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

-организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

-развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

**III. Порядок формирования Штаба**

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
* старший вожатый/педагог-организатор;
* руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
* педагог-психолог/социальный педагог.

3.6. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

* представитель родительской общественности;
* лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
* руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы);
* председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
* социальные партнеры.

3.7. При наличии в общеобразовательной организации филиалов необходимо включить в Штаб его представителей.

**IV. Основные направления работы**

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

 4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

**V.** **Основные полномочия членов Штаба**

**5.1.** **Руководитель** общеобразовательной организации:

* организует работу Штаба;
* созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
* председательствует на заседаниях Штаба;
* приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
* организует работу по исполнению решений Штаба;
* информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
* информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
* подписывает документы Штаба.

**5.2.** **Заместитель директора** (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

* согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
* организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
* организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
* осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.1.3. **Советник** директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

* организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
* обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
* осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
* организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
* оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движение детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
* поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь обучающимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
* ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
* организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
* выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
* осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
* организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
* обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
* участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
* осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;
* проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
* осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

**Во взаимодействии с заместителем директора:**

* участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
* организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
* применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
* вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
* анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
* применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
* принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.1.4. **Старший вожатый/Педагог-организатор**

* осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
* вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
* осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
* формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
* оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;
* осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.1.5. **Руководитель школьного методического объединения классных руководителей**

* фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
* вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
* осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**5.1.6. Представители родительской общественности:**

* участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
* участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
* участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

**5.1.7. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:**

* участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
* оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
* участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
* участвует в реализации регионального проект «Я – курянин»;
* участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.
	+ 1. **Социальные партнеры:**
* участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника;
* участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;
* оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
* участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.
	+ 1. **Педагог-психолог:**
* осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
* осуществляет психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
* выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;
* оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
* оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
* консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
* работает по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
* осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
* реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
	+ 1. **Руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:**
* участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника в общеобразовательной организации;
* вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
* участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.
	+ 1. **Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:**
* оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
* взаимодействует с Советом обучающихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;
* оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
* участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

 **VI. Организация деятельности Штаба**

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

**VII. Члены Штаба имеют право:**

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.