

Рассмотрен  
на педсовете.  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю,  
Приказ №82 от 31.08.2023г.

Директор школы  
  
С.И.Шеничных



## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Кривецкая средняя общеобразовательная школа»  
Мантуровского района Курской области**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.5. Информационная безопасность детей
- 2.6. Профорientация школьников
- 2.7.Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации	Сентябрь - март	Заместитель директора по

ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах		УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, технический специалист

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	Ноябрь	Учителя-предметники
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Классные руководители
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>		

Комплектование кружков и секций	сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методических копилек методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li><li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li></ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности образовательных технологий	ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР



### **1.3.2. Деятельность методического совета школы**

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### **План методической работы на 2023/24 учебный год**

#### **План работы ШМО учителей начальных классов**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровые - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	---	----------------	---------------------------

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### МО естественно-математического цикла

#### Методическая тема МО учителей естественнонаучного цикла:

«Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования»

**Цель работы :** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

#### Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании биологии, географии, химии, математики, информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
6. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
7. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
8. Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.
9. Изучение передового опыта учителей школы и района.
10. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

### **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ учителей естественно-математического цикла**

№п/п	содержание мероприятий	сроки	Ответствен.	Реализация	коррекция
<b>Организационная работа</b>					
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения	август	Руководитель м/о	информация	
2.	Уточнение нагрузки учителей м/о	август	Руководитель м/о		
3.	Уточнение списков педагогов: записавшихся на курсы повышения квалификации; подавших заявление на повышение или подтверждение квалификационной категории.	Август	Руководитель м/о	списки	
4.	Подготовка кабинетов к началу нового учебного года	август	Учителя м/о	Акт комиссии	
5	Участие в педагогическом совете	август	Учителя м/о	Протокол пед. Совета	
6.	Внесение корректив в план работы м/о на новый учебный год	август	Руководитель м/о	План работы м/о	
7	Составление графика открытых уроков учителей м/о	сентябрь	Руководитель м/о	график	
8.	Составление графика взаимопосещений уроков учителями м/о.	сентябрь	Руководитель м/о	график	
9.	Внесение корректив в план проведения предметной недели.	август	Руководитель м/о	план	
<b>Общешкольные мероприятия и заседания м/о</b>					

1.	Педагогические советы	По плану	Администрация	Протокол	
2.	Методические советы	По плану	Зам. директора	Протокол	
3.	Предметная неделя	март	Руководитель м/о	Отчет	
4.	Заседания м/о (прилагается)	По плану	Руководитель м/о	Протокол	
5.	Совещания	По плану	администрация	протокол	

### Учебно – воспитательная работа

1.	Проверка наличия учебников у обучающихся	сентябрь	учителя	Справка	
2.	Проведение административных контрольных работ	По плану	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Проведение контрольных работ, практических работ	По плану	Зам. директора по УВР	справка	
4.	Подготовка обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников по учебным дисциплинам	По плану	Руководитель м/о	отчет	
5.	Подготовка и проведение, открытых уроков внеклассных мероприятий и т.п. в рамках предметной недели.	По плану	Руководитель м/о	отчет	
6.	Отчеты учителей – предметников по результатам успеваемости и выполнению учебных программ.	Конец 1-4 четв.	Учителя м/о	Справка - отчет	
7.	Составление информационно-аналитических справок по результатам аттестации обучающихся	июнь	Руководитель м/о	справка	
8.	Участие в конкурсах разных уровней.	В теч. года	Учителя м/о		
9.	Проведение пробных тренировочных экзаменов в 9-11 класс	По плану	Зам. директора по УВР	справка	
10	Проведение ВПР по предметам	По плану	Зам. директора по УВР	справка	

### Методическая работа

1.	Проведение заседаний м/о	5 раз в год	Руководитель м/о	Протокол	
2.	Оформление аттестационных материалов	по графику	учителя		
3.	Подача заявлений на подтверждение или повышение	по графику	учителя	заявления	



квалификационной категории	у			
----------------------------	---	--	--	--

План проведения заседаний учителей МО.

Вопросы для обсуждения.	Сроки
<p>1-ое заседание</p> <p>1. Особенности преподавания географии, биологии, химии, математики, физики, информатики) в 2023-2024 учебном году (Вдовина Ж.В., Афанасьева Н.В. Лубашева В.С., Курлова И.И., Уколова Л.С., Астахова Ю.В., Пшеничных С.И., Сашенкова Ю.А..)</p> <p>2. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении на новый учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам., курсам внеурочной деятельности.</p> <p>4. Подготовка кабинетов к новому учебному году, требования техники безопасности.</p> <p>5. Разработка планов работы, по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОЭГ по предметам.</p> <p>6. Корректировка плана работы МО на новый учебный год.</p> <p>7. Корректировка плана проведения предметной недели.</p> <p>8. Составление графика взаимопосещения уроков.</p> <p>9..Разное.</p>	август
<p>2-ое заседание</p> <p>1. Роль географии в воспитании личности школьника (Курлова И.И.)</p> <p>2. Применение активных форм и методов обучения на уроках математики. (Уколова Л.С.)</p> <p>3. Результаты административной контрольной работы в 5 классе, срезов ЗУН в 5 классе за начальную школу. Преимственность обучения.</p> <p>4. Анализ результатов успеваемости по предметам за 1 четверть.</p> <p>5. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников .</p> <p>6. Анализ выполнения теоретической и практической части рабочих программ, корректировка календарно-тематического планирования.</p> <p>7. Отчет о подготовке школьников к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>8.Разное.</p>	ноябрь
<p>3-е заседание.</p> <p>1. Технология критического мышления на уроках биологии. (Афанасьева Н.В.)</p> <p>2. Активизация проблемно-поисковой деятельности обучающихся на уроках химии (Лубашева В.С.)</p> <p>3..Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Анализ результатов успеваемости по предметам за 2 четверть, 1</p>	Январь

<p>полугодие и выполнения теоретической и практической части рабочих программ, корректировка календарно - тематического планирования.</p> <p>5. Анализ открытых уроков за 1 полугодие. Обмен опытом по проведенным открытым урокам.</p> <p>6. Отчет о взаимопосещении уроков за 1 полугодие.</p> <p>7. Разное</p>	
<p style="text-align: center;">4-е заседание</p> <p>1. Активизация познавательной деятельности учащихся через систему использования информационных технологий при обучении биологии (Вдовина Ж.В. )</p> <p>2. Формы и методы повышения мотивации на уроках математики. (Сашенкова.Ю.А.)</p> <p>3. Анализ результатов успеваемости по предметам за 3 четверть и выполнения теоретической и практической части рабочих программ, корректировка календарно - тематического планирования</p> <p>4. Анализ, проведенной предметной недели</p> <p>5. Отчет о проведении пробных экзаменов в 9, 11 классах</p> <p>6. Отчеты по темам самообразования.</p> <p>7. ВПР . Подготовка школьников (обмен опытом)</p> <p>7. Разное</p>	Март
<p style="text-align: center;">5-е заседание</p> <p>1. Приемы и методы формирования и развития учебной мотивации учащихся на разных этапах урока физики (Пшеничных С.И.)</p> <p>2. Анализ результатов успеваемости по предметам за учебный год и выполнения программного материала (аналитический отчет педагогов по предмету).</p> <p>2. Анализ работы МО за учебный год.</p> <p>3. Планирование работы МО (проект) на новый учебный год, определение целей и задач.</p> <p>4. План ( проект) проведения предметной недели</p> <p>5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, факультативным курсам, групповым занятиям, новых возможных курсов в перспективе их использования в новом учебном году.</p>	Июнь

**Предметная неделя  
предметов естественно-математического цикла**

*Неделя биологии, географии, экологии и химии*

<b>День</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Понедельник</b>	Выпуск мини-листочков по биологии, химии, географии, экологии	Лубашева В.С. Курлова И.И. Вдовина Ж.В. Афанасьева Н.В..
<b>Вторник</b>	<b>Биология</b> Игра «Занимательная биология» (5-8 кл.)	Афанасьева Н.В.
<b>Среда</b>	<b>География</b> Географический КВН «Земля - наш общий дом»  (7-11 кл.)	Курлова И.И.
<b>Четверг</b>	<b>Химия</b> Химия - увлекательная наука.(7-11 кл.)	Лубашева В.С.
<b>Пятница</b>	<b>Экология</b> Вода – волшебное, природное сокровище	Вдовина Ж.В
<b>Суббота</b>	Линейка. Подведение итогов недели.	Лубашева В.С. Курлова И.И. Вдовина Ж.В. Афанасьева Н.В.

**Предметная неделя  
предметов естественно-математического цикла**

*Неделя математики, физики и информатики*

<b>День</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Понедельник</b>	1.«Чудесные превращения листа бумаги» (5-6 кл.)	Уколова Л.С
<b>Вторник</b>	<b>1. Физика.</b> «А ну-ка физики!» (9-11 кл.)	Пшеничных С.И.
<b>Среда</b>	<b>1 Математика.</b> Игра «Брейн-ринг» (9-10 кл.)	Уколова Л.С
<b>Четверг</b>	<b>1.Физика</b> Интеллектуальная игра Физбой	Сашенкова Ю.А..
<b>Пятница</b>	<b>1.Информатика.</b> Игра «Информационный калейдоскоп» (8-11кл.)	Астахова Ю.В.
<b>Суббота</b>	Линейка.	Астахова Ю.В..

	Подведение итогов недели	Уколова Л.С. Пшеничных С.И. Сашенкова Ю.А
--	--------------------------	---

### МО учителей филологического цикла

№ п/п	Направления работы	Дата	Ответственные
1-ое заседание	<p><b>Тема:</b> «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.</li> <li>3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году.</li> <li>4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.</li> </ol>	август	<p>Руководитель МО Члены МО</p> <p>Афанасьева Н.В.</p> <p>Члены МО</p>
2-ое заседание	<p><b>Тема:</b> «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровые технологии в обучении.</li> <li>2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.</li> <li>3. Модели инновационных уроков.</li> <li>4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.</li> <li>5. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».</li> </ol>	ноябрь	<p>Гукова Н.И. Руководитель МО Члены МО Куркалова М.М.</p> <p>Петрищева Н.В.</p>

3-е заседание	<p><b>Тема:</b> « Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации».</p> <p>1. Рассмотрение методических рекомендаций (возможные изменения, дополнения) по подготовке к ГИА и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов по русскому языку, литературе.</p> <p>2. Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие.</p> <p>3. Мастер-класс: «Использование мультимедийных средств обучения на уроках английского языка как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся».</p> <p>4. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках английского языка.</p>	декабрь	<p>Гукова Н.И. Петрищева Н.В.</p> <p>Члены МО</p> <p>Горбань А.Б.</p> <p>Чекарамит Н.В.</p>
4-ое заседание	<p><b>Тема:</b> «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».</p> <p>1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.</p> <p>2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»</p> <p>3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.</p> <p>4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».</p>	март	<p>Члены МО</p> <p>Чекарамит Н.В</p> <p>Гукова Н.И.</p> <p>Петрищева Н.В.</p>
5-ое заседание	<p><b>Тема:</b> «Результаты деятельности учителей филологического цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p>1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.</p> <p>2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».</p> <p>3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.</p> <p>4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.</p>	июнь	<p>Члены МО</p> <p>Куркалова М.М.</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p>

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители	Опыт педагогов

дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, школы Описание передового опыта		ШМО	из других школ района, области
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Участие в конкурсах
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Заместитель директора по УВР

## **РАЗДЕЛ2. Воспитательная работа**

### **2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечение участия обучающихся в проектах Курской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <input type="checkbox"/> защиты персональных данных; <input type="checkbox"/> информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1– 11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций:	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР,

<ul style="list-style-type: none"> <li>сформировать учебные группы;</li> <li>составить расписание занятий</li> </ul>	(по необходимости)	педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Учителя
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-11х классов

## Работа с внешкольными учреждениями

1. Библиотека села Сейм.
2. Сеймский сельский клуб.
3. ОБОУ ДО "Мантуровская ДШИ"
4. МБОУ ДО "Дом пионеров и школьников".
5. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов села Сейм.

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по ВР, учителя
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических	В течение года	Заместитель директора



материалов для изучения государственной символики РФ		по ВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы
--	----------------	--

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	Не реже 1 раза в четверть	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по ВР

#### 2.3.2. План общешкольных собраний

Тема	Срок	Ответственный
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год. Школа и семья — воспитываем вместе.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Подготовка к ГИА-9,11 классов. Причины и мотивы проблемного поведения детей	Январь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Март	Директор, заместитель директора по ВР, психолог, медсестра

#### 2.3.3. Собрания для родителей будущих первоклассников

Тема	Срок	Ответственный
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Октябрь	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Май	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		

## 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
<b>Урок памяти:</b> «Сгорая, плачут свечи», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Администрация школы, классные руководители
<b>Беседа:</b> «Свеча памяти»	Классные руководители, волонтеры
<b>Беседа:</b> «Терроризм: трагедия Беслана»	Классные руководители
<b>Видео-урок :</b> «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок»	Классные руководители
<b>Единый час духовности:</b> «Голубь мира» посвященный Международному дню мира.	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Неделя безопасности</b> (Проведение занятий и учебных тренировок с обучающимися по правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно-террористического акта)	Администрация школы
<b>Классный час:</b> «Всегда ли я хороший»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Толерантность – дорога к миру»	Классные руководители
<b>Час общения:</b> «Терроризм глобальная проблема человечества» (в рамках уроков ОБЖ)	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Беседа:</b> «День Гражданской обороны»	Классные руководители
<b>Проведение организационных мероприятий</b> по обеспечению безопасности во время праздничных мероприятий	Классные руководители
<b>Учебно-тренировочные мероприятия</b> с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)	Администрация школы
<b>Инструктаж обучающихся:</b> «ТБ, противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность» (в конце учебной четверти)	Классные руководители
<b>Беседа:</b> «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Твоя безопасность в твоих руках» или "Осторожность не бывает лишней"	Классные руководители
<b>Час общения:</b> «Быть принятым другими не значит быть как все»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Вандализм: причины и последствия»	Классные руководители
<b>Внеклассное мероприятие:</b> «Планета толерантности» в рамках Международного дня толерантности	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Учебно-тренировочные мероприятия</b> с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)	Администрация школы
<b>Конкурс рисунков:</b> «Небо общее для всех»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Что такое экстремизм?»	Классные руководители
<b>Беседа:</b> «Учимся жить в многоликом мире»	Классные руководители
<b>Урок – дискуссия:</b> «Молодежный экстремизм и субкультуры: есть ли связь между ними?»	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Проведение организационных мероприятий</b> и обеспечение дополнительных мер безопасности во время новогодних мероприятий	Администрация школы
<b>Учебно-тренировочные мероприятия</b> с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае	Администрация школы

возникновения пожара (последняя пятница месяца)	
<b>Инструктаж обучающихся:</b> «ТБ, противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность» (в конце учебной четверти)	Классные руководители
<b>Видеоурок:</b> «Умей дружить»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма»	Классные руководители
<b>Встреча обучающихся с представителями ОМВД «Мантуровский»</b> «От безответственности к преступлению один шаг»	Соц. педагог школы
<b>Учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)</b>	Администрация школы
<b>Классный час:</b> «Единство разных»	Классные руководители
<b>Конкурс рисунков:</b> «Сто народов – одна семья»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Толерантная и интолерантная личность»	Классные руководители
<b>Лекторий – практикум:</b> «Будьте бдительны! Опасные находки»	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Выставка рисунков:</b> «Нарисуй добро – нет экстремизму и терроризму!»	Вожатая
<b>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»</b>	Администрация школы
<b>Учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)</b>	Администрация школы
<b>Беседа:</b> «Сказка ложь да в ней намёк...»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Скажем «НЕТ!» национализму»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Осторожность не бывает лишней»	Классные руководители
<b>Круглый стол:</b> «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице, в обществе»	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Видеоурок:</b> «Осторожно взрывоопасные предметы»	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
<b>Учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)</b>	Администрация школы
<b>Инструктаж обучающихся:</b> «ТБ, противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность» (в конце учебной четверти)	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Легко ли быть особенным»	Классные руководители
<b>Беседа:</b> «Мир без насилия»	Классные руководители
<b>Беседа:</b> «Свобода быть равными»	Классные руководители
<b>Лекторий:</b> «Проявление экстремизма в социальных сетях. Правила безопасного общения»	Классные руководители
<b>Выставка- конкурс плакатов:</b> «Нет – экстремизму»	Вожатая
<b>Учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)</b>	Администрация школы
<b>Беседа:</b> «Пусть дети земли не знают войны»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Нам нужен мир»	Классные руководители
<b>Классный час:</b> «Толерантное отношение между народами»	Классные руководители
<b>Встреча с сотрудником органов правопорядка «Экстремизм</b>	Соц. педагог школы

в молодежной среде, незаконные молодежные формирования»	
<b>Проведение организационных мероприятий</b> и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Администрация школы
<b>Учебно-тренировочные мероприятия</b> с обучающимися и работниками школы по отработке эвакуации в случае возникновения пожара (последняя пятница месяца)	Администрация школы
<b>Инструктаж обучающихся:</b> «ТБ, противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность» (в конце учебной четверти)	Администрация школы
<b>Проведение организационных мероприятий</b> и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защиты детей»	Администрация школы
<b>Праздник:</b> «День защиты детей»	Зам. директора по ВР, преподаватели ОБЖ, вожатая
<b>Конкурс рисунков:</b> «Пусть всегда будет солнце!»	Вожатая
<b>Проведение организационных мероприятий</b> и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускном вечере	Администрация школы
<b>Проведение бесед, видеоуроков</b> по профилактике терроризма и экстремизма с обучающимися во время работы ЛОЛ «Солнышко», «Юность»	Преподаватели ОБЖ, воспитатели

## 2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Курской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам:	Май—август	Заместитель директора по ВР

<ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>		
<p>Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации</p>	<p>Не реже одного раза в четверть</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>

## 2.6. Профориентация школьников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6-11 классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Биологии» в 6–11-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

## 2.7. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
<b>1. Профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями).</b>			
1	Ведение банка данных семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах профилактического учета	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог
2	Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, состоящих на различных видах учета и семьями в СОП	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, психолог, классные руководители
3	Организация своевременного (оперативного) информирования о случаях детского неблагополучия, в том числе сопряженного с неблагоприятными условиями проживания (воспитания) в семье (исполнение статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних, находящихся на профилактических учетах в продуктивную социально-значимую деятельность, в систему дополнительного образования, общественные объединения	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
5	Организация деятельности школьной службы примирения	В течение учебного года	Заместитель директора, психолог
6	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог

7	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению с детьми и вовлечению несовершеннолетних в противоправную деятельность, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Этическая беседа «У воспитанных ребят все дела идут на лад» (1-2 кл.);</li> <li>- Игровая программа «Чтобы не случилось беды» (1-2 кл.)</li> <li>- Интеллектуально-познавательная игра «Страна Закона» (1-2 кл.);</li> <li>- Беседа- игра «Что такое хорошо, что такое плохо» (1-2 кл.);</li> <li>- Классный час с элементами дискуссии «Нет преступления без наказания» (3-4 кл.);</li> <li>- Беседа «Мы в ответе за свои поступки (3-4 кл.);</li> <li>- Классный час «Профилактика школьная - наука достойная» (3-4 кл.);</li> <li>- Беседа «Дисциплина и порядок – наши верные друзья» (3-4 кл.);</li> <li>- Час общения «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (5-6 кл.);</li> <li>-Час общения «Шалость. Злонамеренный поступок. Вандализм» (5-6 кл.);</li> <li>-Разъяснительная беседа «Как не стать жертвой преступления» (5-6 кл.);</li> <li>-Деловая игра «Закон на нашей земле»(5-6 кл)</li> <li>-Классный час «Подросток и закон» (7-8 кл.);</li> <li>- Деловая игра «Преступление и подросток» (7-8 кл.);</li> <li>- Классный час «Остановись у преступной черты (7-8 кл.);</li> <li>- Деловая игра «Разрешение конфликтов без насилия» (7-8 кл.);</li> <li>- Разъяснительная беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» (9-11 кл.);</li> <li>Разъяснительная беседа «Преступление и наказание» (9-11 кл.);</li> <li>- Разъяснительная беседа «Проступок. Правонарушение. Преступление» (9-11кл.);</li> </ul>	В течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
8	<p>Организация мероприятий, направленных на правовое просвещение несовершеннолетних, родителей, специалистов, работающих с несовершеннолетними:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Беседа-игра «Ребенок и закон» (1-4 кл)</li> <li>✓ Деловая игра «Права и обязанности несовершеннолетних» (5-8);</li> <li>✓ Разъяснительная беседа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»</li> </ul>	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог



(9-11);

Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» со состоящими на различных видах учета

**Родительские собрания:**

«Об обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних»:

- нормы действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за противоправные действия в отношении несовершеннолетних;
- о необходимости принятия мер для устранения условий, способствующих совершению преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних;
- о неприятии насилия в отношении женщин и детей, равнодушного отношения к фактам семейного насилия;
- контроль за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью;
- о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей, исключения доступа несовершеннолетних к страницам Интернет-ресурсов, представляющим угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних;
- о необходимости сопровождения несовершеннолетних законными представителями в тёмное время суток;
- о недопущении случаев нахождения несовершеннолетних длительное время без присмотра;
- о необходимости организации занятости детей во внеурочное время;
- о необходимости предупреждения употребления подростками наркотических веществ, алкогольных напитков.
- о негативных тенденциях в подростковой среде. О недопущении пропусков занятий без уважительной причины и о своевременном информировании классного руководителя о пропуске занятий;
- о необходимости незамедлительного обращения в МВД с заявлением о розыске детей в случае их безвестного исчезновения;
- формы занятости во внеурочное время;
- профилактика правонарушений, преступлений несовершеннолетними и в отношении их. Жестокое обращение с детьми, защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

	-о недопущении распространения в социальных сетях ложных сообщений о совершении (возможном совершении) террористических актов		
9	<p>Проведение цикла открытых лекций для родителей по выявлению детей с суицидальным поведением, в том числе с привлечением специалистов учреждений профилактики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Психологические особенности подростков»;</li> <li>- «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»;</li> <li>«Как защитить своего ребенка»;</li> <li>- «Как не попасть в беду»;</li> <li>- «Предотвращение суицидальных попыток».</li> </ul>	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, педагог-психолог
10	<p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на организацию родительского всеобуча:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В школу без проблем! Что нужно знать родителям первоклассника (1 кл.);</li> <li>-Успешная адаптация ребенка к школе. Советы родителям первоклашки (1 кл.);</li> <li>-Психологические особенности детей младшего школьного возраста (2-3 кл.);</li> <li>-Ваш ребенок пятиклассник. Рекомендации для родителей в период адаптации учащихся 5 классов (5 кл.);</li> <li>-Агрессия у детей. Причины агрессии ее последствия (4 кл.);</li> <li>-Роль семьи в воспитании детей-подростков.</li> <li>- Как не потерять взаимное доверие в семье (5-6 кл.);</li> <li>-Конфликты в подростковом возрасте. Современные проблемы родителей и подростков (6-7 кл.);</li> <li>-Трудные дети: ошибки родителей. Как правильно строить отношения между родителями и детьми (8-9 кл.);</li> </ul>	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, психолог
11	Проведение мероприятий с обучающимися и родителями в рамках месячника «Семья»	Март 2024	Зам. директора, соц. педагог, психолог, классные руководители
12	<p>Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укреплению семейных ценностей, духовно-нравственному развитию детей, а также разъяснению норм действующего законодательства по вопросам, связанным с наказанием за действия по отношению к несовершеннолетним:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выпуск тематических буклетов для родителей: «Воспитание без наказания»,</li> </ul>	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, психолог, классные руководители

	<p>«Психология общения»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Буклет для детей по профилактике жестокого обращения «Как избежать насилия»;</li> <li>- «Там, где мне хорошо» (1-2 кл.);</li> <li>- «Мой дом – моя крепость» (3-4 кл.)</li> <li>- «Нормы и правила поведения в семье» (5-7 кл.);</li> <li>- «Жестокость и насилие: как им противостоять?» (9 кл.);</li> <li>- «Отцы и дети» (8, 10 кл.)</li> <li>- индивидуальные консультации и беседы с родителями и учащимися</li> </ul>		
13	Организация работы консультационных пунктов для обучающихся и их родителей на базе МОУ «Кривецкая СОШ»	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, психолог, классные руководители
14	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учебы время, в том числе о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог
15	Проведение мероприятий в рамках акции по предупреждению жестокого обращения с детьми «Дарю добро детям!»	Декабрь 2023	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, психолог
16	Работа общественных объединений правоохранительной направленности ( <i>родительский патруль</i> ).	В течение учебного 2023-2024 года (по графику)	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
17	Проведение «Дня правовой помощи детям». Встреча со специалистами по оказанию правовой помощи. Консультация детей, родителей и педагогов.	20 ноября 2023	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
18	Организация мероприятий по нравственно-половому воспитанию несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств: - Разработка, распространение, размещение на	В течение 2023-2024 учебного года Ежеквартально	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, психолог

	<p>сайте образовательного учреждения информационных материалов по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ среди несовершеннолетних (буклеты, памятки, листовки и т.д.) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показ и обсуждение документальных фильмов (8-11 кл.);</li> <li>- Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся МОУ «Кривецкая СОШ»;</li> <li>- «От вредной привычки к болезни всего один шаг» (1-2 кл.);</li> <li>- «Здоровье наше богатство» (1-2 кл.);</li> <li>- «Привычки. Их влияние на организм» (3-4 кл.);</li> <li>- «Здоровый человек - здоровая страна» (3-4 кл.);</li> <li>- «Алкоголь, табакокурение, наркотики и будущее поколение» (5-7 кл.);</li> <li>- «Вредные привычки» (5-7 кл.);</li> <li>- «Опасные удовольствия» (8 кл.);</li> <li>- «Влияние алкоголя на детский организм» (8 кл.);</li> <li>- «Проблемы подросткового алкоголизма» (9-11 кл.);</li> <li>- «Проблема пивного алкоголизма» (9-11 кл.).</li> </ul>		
19	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню детского «Телефона доверия»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показ и обсуждение видеороликов о телефоне доверия;</li> <li>- Информирование несовершеннолетних и родителей (законных представителей) о работе «Детского телефона доверия» и прямых телефонных линий по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.</li> <li>- Размещение в дневниках учащихся информации о службах, оказывающих специализированную помощь в случаях насилия и жестокого обращения, с указанием адреса и телефона служб</li> </ul>	<p>Май 2024</p> <p>Сентябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, психолог</p>
20	<p>Проведение межведомственной операции «Подросток» совместно с субъектами системы профилактики.</p>	<p>Июнь-сентябрь 2023</p>	<p>Заместитель директора, социальный педагог</p>
21	<p>Организация отдыха, оздоровления детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, из семей, находящихся в социально опасном</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, социальный педагог, классные</p>

	положении или иной трудной жизненной ситуации, а также несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте субъектов системы профилактики		руководители
22	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах внутренних дел.	В течение учебного 2023-2024 года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
<b>2. Мероприятия для педагогов</b>			
23	Организация проведения заседаний, совещаний, конференций, круглых столов по вопросам профилактики правонарушений, антиобщественных действий среди несовершеннолетних, предупреждения социального сиротства и жестокого обращения с детьми.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог
24	Организация прохождения курсов повышения квалификации, участия в семинарах по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора
<b>3. Информационное сопровождение</b>			
25	Размещение на стендах, сайте МОУ «Кривецкая СОШ» информации, направленной на профилактику правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог
26	Распространение печатной продукции (памятки, буклеты) среди обучающихся, родителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
27	Распространение среди родителей памяток по безопасному использованию детьми сети Интернет	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>• изучение технологии проведения ОГЭ</li></ul>	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей – предметников;</li><li>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году</li></ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"><li>- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li><li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li></ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		

Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9, 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА	До 1 февраля 2024; До 1 марта 2024	Заместитель директора по УВР, администратор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Первая среда февраля (07.02.24)	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения по русскому языку для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря (06.12.23)	Заместитель директора по УВР

--	--	--

### 3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года	Директор школы
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети	В течение года	Учитель информатики



интернет		
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	педагоги

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х классов		Заместитель директора по УВР
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, медсестра

пропусков занятий по болезни эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Психолог
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно- воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	февраль	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	февраль	Заместитель директора по УВР
Опрос учащихся, родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	февраль	Заместитель директора по ВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Март- апрель	Заместитель директора по УВР

Проведение анкетирования учащихся по измерению уровня социализации и толерантности		Социальный педагог, психолог
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по ВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися	май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Проверка документации.		Заместитель директора по ВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

## План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>• обновление ФГОС СОО;</li> <li>• реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>• внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>• формирование функциональной грамотности;</li> <li>• введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>• внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>• формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>• повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>• новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Директор школы</p> <p style="text-align: center;">Заместитель директора по ВР</p>
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования:</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Заместитель директора по ВР</p>

	проблемы и перспективы	
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	Директор школы Баканов К.В.

	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР
--	--	---

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

мероприятие	срок	ответственный
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	сентябрь	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Медсестра, классные руководители
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, медсестра
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	октябрь	Учителя физической культуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор школы, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровьеучеников в режиме дня школы,	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

нормализация учебной нагрузки		
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор школы, медсестра
Составление плана оздоровительно-культурных мероприятий на учебный год	В течение года	Учителя физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	ноябрь	Директор школы

